**ЗРАЗОК ЗАЯВИ для РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**по факультету / навчально-науковому інституту**

**Декану факультету /**

**директору навчально-науковому інституту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**студента** \_\_\_\_\_\_\_\_**групи**

**спеціальності** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**першого (бакалаврського) рівня ВО**

**ПІБ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу надати можливість для відпрацювання навчальних занять у змішаному режимі за індивідуальним розкладом, що додається до мого індивідуального навчального плану, у зв’язку із *(обґрунтована причина)* в межах індивідуальної освітньої траєкторії.

**До заяви додаються:**

1. *Клопотання від установи / організації / підприємства (державної/комунальної форми власності).*
2. *Копія трудової книжки / довідки про працевлаштування.*
3. *Додаток до індивідуального плану студента.*
4. *Графік відпрацювань навчальних занять.*
5. *Витяг засідання кафедри.*

**Дата Підпис**

**ПРИМІТКА:**

1. Заява візується завідувачем кафедри.
2. На заяві вказується середній бал успішності студента за останню сесію.