

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Вченою радою Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича**



[Signature] проф. Петришин Р.І.

Протокол № 2 від 24.02.2020р.

**Положення
про індивідуальний графік навчання студентів
у Чернівецькому національному університеті
імені Юрія Федьковича**



Уведено в дію з 27.02.2020р.

Ректор

Наказ № 67 від 27.02.2020р.

[Signature] Р.І. Петришин

Чернівці – 2020

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний графік навчання студентів у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (далі – Положення, Університет) визначає:

- створення умов для виконання індивідуального навчального плану студентами, які не можуть відвідувати аудиторні заняття з поважних причин;
- створення умов для виконання індивідуального навчального плану студентами з особливими освітніми проблемами;
- регламентацію порядку оформлення індивідуального графіку навчання студентів;
- унормування форм та методів організації навчання студентів за індивідуальним графіком, а також поточної і підсумкової атестації їхніх знань.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови КМУ «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах вищої освіти», Методичних рекомендацій щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами в закладах освіти в 2019/2020н.р., Положень Університету «Про організацію освітнього процесу», «Про контроль і систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

1.3. Індивідуальний графік навчання є робочим документом студента, який визначає порядок організації його індивідуального навчання з дисциплін навчального плану (обсяг навчального навантаження студента через передбачені індивідуальні завдання) та терміни контролю впродовж навчального семестру.

1.4. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного (вибіркового) відвідування студентом лекційних і семінарських занять, самостійного опрацювання матеріалу програм навчальних дисциплін та виконання усіх видів обов'язкових робіт відповідно до навчального плану освітньої програми.

1.5. Навчання за індивідуальним графіком має бути спрямоване на індивідуалізацію навчання, посилення самостійної роботи студентів у навчанні при консультуванні викладачем, підвищення рівня підготовки майбутніх фахівців та розкриття їхніх індивідуальних творчих здібностей.

1.6. За індивідуальним графіком навчання мають право навчатися, як правило, студенти IV-V курсів (в окремих випадках III курсів), які:

- а) поєднують навчання з роботою за фахом;
- б) беруть участь у спортивному житті університету (студенти-спортсмени: майстри спорту, кандидати у майстри спорту, члени збірних команд університету з певного виду спорту збірних команд України);

- в) мають потребу у догляді за дитиною віком до трьох років;
- г) працевлаштовуються у зв'язку з виробничою необхідністю, яка підтверджена відповідними документами;
- д) мають хворих близьких родичів, які потребують постійного догляду;
- ж) працюють не за фахом, але робота обумовлена складним матеріальним становищем (за наявності відповідних документів);
- з) відносяться до категорії дітей з особливими освітніми потребами і неспроможні відвідувати заклад освіти (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

1.7. Ректор університету за поданням директора/декана може перевести студента на індивідуальний графік навчання, в інших випадках за умови аргументованих підстав.

2. Порядок оформлення індивідуального графіка навчання

2.1. Індивідуальний графік навчання оформляється на початку навчального семестру. Для отримання дозволу на відвідування занять за індивідуальним графіком студент подає у деканат факультету/дирекцію інституту заяву на ім'я ректора, в якій зазначає причину переходу на індивідуальний графік навчання (*додаток 1*), та додає до неї підтвердуючі копії документів, що є підставою для переходу на індивідуальний графік навчання.

2.2. Індивідуальне навчання оформляється раз на семестр. Продовження терміну індивідуального навчання на наступний семестр можливе за умови успішного виконання студентом усіх видів навчальних робіт і позитивних результатів підсумкової семестрової атестації з передбачених навчальним планом дисциплін.

2.3. Студенти, які мають підстави для надання їм індивідуального графіка навчання, подають необхідні документи впродовж першого навчального тижня поточного семестру.

2.4. Директори інститутів/деканати факультетів контролюють кількість погоджених дозволів на відвідування занять за індивідуальним графіком.

2.5. Для оформлення навчання за індивідуальним графіком навчання студент подає:

- заяву на ім'я ректора з резолюцією директора інституту/декана факультету;
- витяг із засідання кафедри;
- індивідуальний навчальний план, до якого включені дисципліни, передбачені навчальним планом, але лише ті, які студент не може відвідувати із

зазначених поважних причин, які підтверджені представленими студентом документи (при працевлаштуванні за фахом, з виробничою необхідністю - копію трудової книжки, довідку про працевлаштування; при догляді за дитиною - копію свідоцтва про народження дитини; для категорії студентів з особливими освітніми потребами – комплексна психолого-педагогічна оцінка обстеження рівня розвитку дитини).

2.6. Після отримання дозволу від директора інституту/декана факультету студент складає індивідуальний план роботи навчальних дисциплін, які не може відвідувати і погоджує з викладачами цих дисциплін, керівниками курсової чи кваліфікаційної роботи. Індивідуальний план затверджується деканом факультету/директором інституту.

2.7. Студент, який навчається за індивідуальним графіком, отримує від викладача завдання, які сприяють формуванню відповідних компетентностей, передбачених програмою навчальної дисципліни.

2.8. За поданням декана/директора ректор університету видає наказ про переведення студентів на індивідуальний графік навчання.

3. Порядок організації навчання студентів за індивідуальним графіком

3.1. Упродовж семестру студент виконує різні види робіт і звітує про їх виконання під час консультацій з викладачем на кафедрі, або із застосуванням можливостей системи підтримки електронного навчання на факультеті/в інституті. Викладач оцінює рівень знань студента і ставить відмітку в його індивідуальному плані про засвоєння матеріалу відповідної частини (теми, розділу, модуля) навчальної дисципліни.

3.2. Індивідуальний графік навчання не поширюється на лабораторні заняття, які проводяться з використанням спеціального навчального та виробничого обладнання; на практичні заняття в умовах виробництва (філії кафедр, установи, організації); на навчальні та виробничі практики.

3.3. Заступник директора/декана з навчально-методичної роботи факультету/інституту здійснює постійний контроль за навчанням студентів, які відвідують заняття за індивідуальним графіком.

3.4. У випадку невиконання студентом індивідуального плану роботи, дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком може бути скасований ще до закінчення семестру. Також дозвіл може бути скасований ректором університету на підставі заяви студента (за власним бажанням). В обох випадках видається відповідний наказ.

3.5. Оцінювання результатів навчальної роботи студента здійснюється згідно з Положенням «Про контроль і систему оцінювання результатів навчання

здобувачів вищої освіти у Чернівецькому національному університеті».

3.6. Студент, який має дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком, бере участь у підсумковій семестровій атестації (екзаменаційній сесії) на загальних підставах.

3.7. Якщо студент з поважних причин не зможе скласти семестрову підсумкову атестацію за загальним розкладом екзаменаційної сесії, йому може бути надана можливість скласти заліки та/або екзамени за індивідуальним розкладом.

3.8. Допуск до складання семестрової підсумкової атестації з дисципліни за індивідуальним розкладом можливий лише за умови виконання студентом усіх завдань та форм поточного контролю, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни.

3.9. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає студент. У разі його порушення без поважних причин або незадовільного виконання поточних навчальних завдань викладач зобов'язаний письмово проінформувати про це деканат факультету/дирекцію інституту.

3.10. Студент звітує про виконання індивідуального плану на засіданні кафедри. Деканат/дирекція за поданням кафедр може порушувати питання про дострокове припинення індивідуального графіка навчання в разі систематичного недотримання його виконання.

3.11. Студент втрачає право на навчання за індивідуальним графіком з моменту виявлення порушень графіка, про що декан факультету/директор інституту видає відповідне розпорядження.

3.12. Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здійснює декан факультету/директор інституту або його заступник.

Ректору Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
проф. ПЕТРИШИНУ Р.І. студента (ки)

_____ курсу _____ групи

інституту (факультету)

напряму підготовки (спеціальності)

денної форми навчання

прізвище, ім'я, по батькові

Заява

Прошу перевести мене на індивідуальний графік навчання у зв'язку із

(вказується причина переведення на індивідуальний графік навчання)

До заяви додаються:

1.

Середній бал _____

_____ 20 __р.

підпис

Погоджено:

Завідувач кафедри “ _ ” _____ 20 __р.

підпис

Директор інституту /
Декан факультету “ _ ” _____ 20 __р.

підпис

Начальник
навчального відділу “ _ ” _____ 20 __р.

підпис

Індивідуальний план навчання

студента ___ курсу ___ групи денної форми навчання

інститут (факультет)

Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

на I (II) семестр 20 _____ /20__ _____ навчальний рік

прізвище, ім'я, по батькові